



Formulario di Valutazione del Marchio Europeo di Qualità (EQM)

per strutture formative e valutatori

L'EQM è un marchio di qualità ideato da un gruppo di organizzazioni di otto paesi europei. È un prodotto del progetto denominato RECALL, Recognition of Quality in Lifelong Learning (Riconoscimento della Qualità nella Formazione Continua), condotto con il finanziamento della Commissione Europea all'interno del Programma Leonardo da Vinci. Il progetto è stato realizzato dal 16 ottobre del 2006 al 15 dicembre del 2008. Per maggiori informazioni sul progetto RECALL visitate il sito www.recall.eu.com.



Centro Servizi Educazione e Formazione (IS promotore e coordinatore)

Fræðslumiðstöð atvinnulífsins
Skeifunni 8, 108 Reykjavík, Iceland
Sito internet: www.frae.is
Persona da contattare: Ingibjörg Guðmundsdóttir
E-mail: ingibjorg@frae.is



Associazione Pubblica per l'Erogazione di formazione non formale per adulti (DK)

Folkeligt oplysningsforbund - Horsens
Holmboes Alle 2, 8700 Horsens, Denmark
Sito internet: www.fof-rr.dk
Persona da contattare: Marianne Christensen
E-mail: mc@fof-rr.dk



Consorzio Lavoro e Ambiente (IT)

Via E. Dal Pozzo, 5/A, 00146 Rome, Italy
Sito internet: www.galileo.it
Persona da contattare: Tito Livio Mongelli
E-mail: cla@galileo.it



Centro Metodologico per l'Educazione e la Formazione Professionale (LT)

Profesinio mokymo metodikos centras
Geležinio Vilko str. 12, 01112 Vilnius, Lithuania
Sito internet: www.pmmc.lt
Persona da contattare: Lina Vaitkute
E-mail: lina.v@pmmc.lt



Associazione Norvegese per la formazione degli adulti (NO)

Voksenopplæringsforbundet, VOFO
Post box 9339 Grønland, 0135 Oslo, Norway
Sito internet: www.vofono
Persona da contattare: Cathrine Thue
E-mail: cathrine.thue@vofono



Scuola di Formazione Professionale di Leiria (PT)

Fundação Escola Profissional de Leiria
Rua da Cooperativa – S Romão, Pousos 2410 – 019, Leiria, Portugal
Sito internet: www.epl.pt
Persona da contattare: Sandra Rodrigues
E-mail: srodrigues02@portugalmail.pt



Istituto Nazionale per l'Istruzione e la Formazione Professionale (SI)

Center RS za poklicno izobraževanje
Ob železnici 16, 1000 Ljubljana, Slovenia
Sito internet: www.cpi.si
Persona da contattare: Miha Lovšin
E-mail: miha.lovsin@cpi.si



La rete degli Open College delle regioni dello Yorkshire e dell'Humber (UK)

OCNYHR, OCN House, Lower Warrengate, Wakefield WF1 1SA, United Kingdom
Sito internet: www.ocnyhr.org.uk
Persona da contattare: Donna Pritchard, Clare Wiggzell
E-mail: d.pritchard@ocnyhr.org.uk, c.wiggzell@ocnyhr.org.uk



Questo progetto è stato realizzato con il contributo della Commissione Europea, ma le opinioni espresse in questa pubblicazione sono degli autori e non necessariamente riflettono quelle della Commissione Europea. Né la Commissione Europea né altro soggetto che agisca per suo conto può essere ritenuto responsabile delle informazioni fornite in questo documento.

Descrizione del formulario di valutazione

La prima parte del formulario di valutazione consiste in un questionario suddiviso in quattro sezioni più una breve sezione dedicata alle informazioni generali relative alla Struttura Formativa. Ciascuna delle quattro sezioni riguarda l'efficacia/efficienza dei differenti aspetti connessi all'organizzazione della Struttura Formativa e alla formazione erogata. Le quattro sezioni sono così organizzate:

- La prima, "Struttura Formativa e Amministrazione", identifica i criteri correlati all'organizzazione, inclusa la struttura organizzativa, i processi amministrativi e la progettazione degli interventi formativi.
- La seconda, "Fabbisogni Formativi e Svolgimento dei Corsi", identifica i criteri correlati ai discenti, incluso l'ambiente formativo, i corsi e i contenuti, così come i fabbisogni e gli obiettivi formativi.
- La terza, "Misurazione dei Risultati dell'Apprendimento", identifica i criteri correlati ai risultati del discente e il feedback a lui fornito.
- La quarta, "Gestione della Qualità", identifica i criteri correlati alla qualità della Struttura Formativa, inclusa la gestione del processo di autovalutazione.

Il Marchio Europeo di Qualità (EQM) è riconosciuto ad una Struttura Formativa sulla base dei seguenti requisiti:

- La Struttura Formativa è responsabile di tutti i lavori compiuti per suo conto da parte del proprio personale.
- La Struttura Formativa è responsabile di tutti i lavori compiuti per suo conto da ogni altro soggetto che non sia il proprio personale.
- La Struttura Formativa deve garantire che ogni altro soggetto che agisca per suo conto segua esattamente le stesse procedure e soddisfi il medesimo livello di qualità richiesto alla struttura stessa secondo l'EQM.
- Non sono ammesse responsabilità delegate fuori dalla struttura, per cui la responsabilità dei criteri di qualità rimane tutta alla struttura di formazione stessa.

0 Informazioni Generali sulla Struttura Formativa

Descrizione della struttura di formazione e delle sue principali attività, nonché delle ragioni della sua candidatura. Il formulario dovrà essere accompagnato da esempi dei corsi offerti. Nel caso la struttura candidata faccia parte di un'organizzazione più ampia, occorre che il gruppo che si occupa della formazione continua sia chiaramente identificabile all'interno della struttura organizzativa e sia dotato di un proprio organigramma o qualcosa di simile, che definisca le sue responsabilità all'interno dell'organizzazione.

1 Struttura Formativa e Amministrazione dell'Erogazione di Formazione

Descrizione dei principali processi amministrativi dell'ente, o della parte dedicata alla formazione, e delle risorse per la formazione.

1.1 Amministrazione e Gestione degli Archivi

I sistemi di amministrazione interni per la gestione delle iscrizioni e delle presenze degli allievi, la registrazione dei risultati conseguiti dai discenti, i processi di valutazione e le certificazioni interne fornite al completamento dei corsi. Il personale dell'ente deve essere formato affinché possa provvedere alla corretta compilazione di queste registrazioni.

La Struttura Formativa:

- 1.1.1 Mantiene un'accurata amministrazione dei corsi e un'attenta registrazione degli allievi
- 1.1.2 Provvede a mantenere accurate registrazioni delle presenze
- 1.1.3 Registra i risultati dell'apprendimento
- 1.1.4 Tutela la riservatezza e garantisce la sicurezza delle informazioni riguardanti gli allievi
- 1.1.5 Definisce i requisiti per considerare concluso ciascun percorso formativo

1.2 Strutture e Risorse

Descrizione delle strutture dedicate alla formazione e delle risorse utilizzate e del modo in cui sono connesse alla tipologia dei corsi, ai fabbisogni dei discenti e agli obiettivi formativi.

La Struttura Formativa:

- 1.2.1 Dispone di ambienti fisici idonei alle attività di formazione
- 1.2.2 Fornisce agli allievi servizi, attrezzature, esperienze formative e risorse materiali adeguate

2 Fabbisogni Formativi e Svolgimento dei Corsi

Descrizione dei processi in essere nella struttura al fine di 1) identificare i fabbisogni formativi dei discenti, i contenuti dei corsi e gli obiettivi di apprendimento; 2) identificare le responsabilità del personale nel garantire che i discenti ricevano effettivamente sostegno nel raggiungimento dei loro obiettivi.

2.1 Identificazione dei Fabbisogni e degli Obiettivi dei Discenti

Il processo di individuazione dei fabbisogni formativi dei discenti per progettare un percorso formativo appropriato. Gli obiettivi formativi del discente rappresentano i principali ambiti di apprendimento da includere nel corso per far sì che il discente possa impegnarsi nel raggiungimento dei propri obiettivi finali.

La Struttura Formativa:

2.1.1 Garantisce che i fabbisogni formativi e gli obiettivi del discente siano chiaramente identificati e concordati prima dell'inizio del corso

2.2 Obiettivi Formativi

Gli obiettivi formativi del corso sono concordati con il discente, e si fornisce uno schema per pianificare e realizzare il corso. Gli obiettivi formativi descrivono al discente le conoscenze o le competenze che deve aspettarsi di acquisire quale risultato del programma di apprendimento e costituiscono la base per la fornitura di periodici feedback, misurazioni dei progressi e dei risultati.

La Struttura Formativa:

2.2.1 Fornisce, per iscritto, obiettivi formativi chiari, concisi, appropriati ed in numero adeguato ad ogni corso

2.2.2 Garantisce che gli obiettivi formativi siano sottoposti a costante monitoraggio e che siano apportati i necessari aggiustamenti in conformità con i fabbisogni dei discenti, durante lo svolgimento del corso

2.2.3 Stipula un contratto di apprendimento tra l'organizzazione e il discente/finanziatore prima che il corso abbia inizio

2.2.4 Garantisce che i docenti concordino pienamente con gli obiettivi formativi previsti (come descritti nel punto 2.2.3)

2.3 Contenuti dei Corsi e Metodi di Erogazione

Descrizione dei contenuti e delle metodologie in relazione agli obiettivi formativi.

La Struttura Formativa:

2.3.1 Garantisce che i contenuti del corso siano ideati sulla base di obiettivi ben definiti per rendere possibile la verifica del raggiungimento degli scopi formativi

2.3.2 Garantisce che, durante lo svolgimento del corso, i fabbisogni individuali del discente siano soddisfatti, utilizzando una molteplicità di strumenti di apprendimento

2.4 Requisiti per la scelta dei docenti

Descrizione delle politiche di reclutamento e di formazione e aggiornamento dei formatori.

La Struttura Formativa:

- 2.4.1 Garantisce di avvalersi di docenti che considera qualificati in base alla loro istruzione, formazione e/o esperienza
- 2.4.2 Garantisce che il personale docente riceva un'appropriate e specialistica formazione formatori e un costante aggiornamento tecnico e metodologico

3 Misurazione dei risultati della formazione

Descrizione dei processi interni di valutazione, incluse le misurazioni dei risultati dei discenti in relazione agli obiettivi formativi, fornendo feedback e usando le valutazioni dei corsi per sviluppare buone procedure.

3.1 Raggiungimento degli Obiettivi Formativi

Sono utilizzate procedure ben formalizzate per misurare il raggiungimento degli obiettivi formativi.

La Struttura Formativa:

- 3.1.1 Garantisce che i docenti utilizzino una serie adeguata di metodologie per la misurazione dei risultati conseguiti
- 3.1.2 Garantisce che i discenti siano informati anticipatamente che i loro progressi saranno misurati e di come i risultati verranno loro comunicati
- 3.1.3 Garantisce che venga fornito agli allievi, in itinere e a fine corso, un feedback in relazione al raggiungimento degli obiettivi formativi
- 3.1.4 Informa i discenti sul raggiungimento dei loro obiettivi al termine del corso

4 Gestione della Qualità

Criteri connessi con la Struttura Formativa, inclusa la gestione del processo di autovalutazione, le azioni per il miglioramento, i cambiamenti organizzativi e le modificazioni dei corsi basate sui feedback provenienti dagli allievi e dal personale che si occupa della erogazione del corso.

4.1 Valutazione dei corsi e Revisione dei processi di Qualità

Utilizzo di feedback per apportare e rendere note le variazioni organizzative e le modifiche ai corsi.

La Struttura Formativa:

- 4.1.1 Garantisce che, durante i corsi, si ricevano dai discenti feedback, utilizzati per monitorare e apportare modifiche al corso in conformità con i loro fabbisogni
- 4.1.2 Garantisce di coinvolgere tutto il personale nel processo di revisione della qualità e di fornire le informazioni e i feedback che ne derivano ai dirigenti della struttura

4.2 Criteri attuati per garantire la Qualità

Politiche e procedure interne alla Struttura Formativa che consentano di assicurare che gli standard di qualità siano soddisfatti e i criteri di qualità perseguiti. Ciò include la nomina di un responsabile amministrativo per l'applicazione delle procedure di qualità e per garantire l'effettivo perseguimento dei relativi criteri

La Struttura Formativa:

- 4.2.1 Garantisce la nomina di un individuo o di un team responsabile del monitoraggio della qualità
- 4.2.2 Garantisce la presenza di un processo interno concordato di monitoraggio delle procedure di qualità
- 4.2.3 Garantisce l'utilizzo di criteri concordati di qualità per le procedure di monitoraggio e miglioramento del sistema di qualità
- 4.2.4 Garantisce che i monitoraggi interni di qualità vengano verbalizzati e che questi comportino l'avvio di azioni adeguate di modifica e che queste azioni vengano portate a termine
- 4.2.5 Garantisce che tutto il personale coinvolto nel processo di revisione della qualità riceva sostegno per comprendere e per servirsi dei processi di qualità.

0	Informazioni Generali sulla Struttura Formativa
<p>Informazioni sulla Struttura Formativa e la sua struttura organizzativa: descrizione dell'attività principale dell'organismo, del settore che eroga la formazione, dei corsi e degli altri servizi/attività ed aree di formazione erogata</p>	
<p><i>Descrivere l'attività principale dell'organismo, il settore che eroga la formazione e le aree di formazione erogata</i></p>	
<p><i>Allegare un elenco dei corsi e degli altri servizi/attività</i></p>	
<p>Ragioni fondamentali dell'uso dell'EQM per garantire la qualità</p>	
<p><i>Spiegare perché volete utilizzare questo sistema di garanzia della qualità</i></p>	
<p>Commenti del Valutatore:</p>	

1.1	Amministrazione e Gestione degli Archivi	
1.1.1	L'organizzazione mantiene un'accurata amministrazione dei corsi e un'attenta registrazione degli allievi	
<i>Come fate a sapere che cosa impara ciascun discente? Dove si possono trovare queste informazioni?</i>		
<u>Spiegazioni della Struttura Formativa</u>		
Allegati (documenti a supporto forniti dalla Struttura Formativa):		
Sulla base delle risposte sopra fornite indicate l'opzione più appropriata nella tabella sottostante		
Struttura Formativa	Definizione del Livello	Valutatore
<input type="checkbox"/>	Non applicabile (spiegare sopra il perché)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Nessun tracciamento	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Pochi dettagli rilevati al momento del contatto	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Sistema comune condiviso con adeguati dettagli	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Sistema comune condiviso con tutti i dettagli	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	La Struttura Formativa ha un sistema di rilevamento e di monitoraggio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	La Struttura Formativa ha un sistema per rintracciare i contatti e monitorare le registrazioni degli allievi	<input type="checkbox"/>
Commento del Valutatore:		

--

1.1	Amministrazione e Gestione dell'Archivio
------------	---

1.1.2	La Struttura Formativa provvede a mantenere attente registrazioni delle presenze
-------	--

Come registrate le frequenze degli allievi? Dove vengono custodite queste informazioni?

Spiegazione della Struttura Formativa:

Allegati (documenti a supporto forniti dalla Struttura Formativa):

Sulla base delle risposte sopra fornite indicate l'opzione più appropriata nella tabella sottostante

Struttura Formativa	Definizione dei Livelli	Valutatore
<input type="checkbox"/>	Non applicabile (spiegare sopra perché)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Nessun sistema	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Responsabilità del docente, nessun sostegno dalla Struttura Formativa	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Responsabilità del docente con sostegno della Struttura Formativa	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Responsabilità della Struttura Formativa, delegata al docente	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Piena responsabilità della Struttura Formativa, registrazione occasionale della frequenza per verificare le discrepanze. Archivi conservati per un dato periodo, osservando le normative	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Piena responsabilità della Struttura Formativa, registrazione della frequenza regolarmente controllata per verificare le discrepanze. Archivi conservati in maniera sicura. osservando le normative	<input checked="" type="checkbox"/>

Commento del Valutatore:

--

1.1	Amministrazione e Gestione dell'Archivio	
1.1.3	La Struttura Formativa registra i risultati dell'apprendimento	
<i>Come potete dimostrare quali risultati stanno ottenendo gli allievi? Dove si trovano queste informazioni?</i>		
<u>Spiegazione della Struttura Formativa:</u>		
Allegati (documenti a supporto forniti dalla Struttura Formativa):		
Sulla base delle risposte sopra fornite indicate l'opzione più appropriata nella tabella sottostante		
Struttura Formativa	Definizione del Livello	Valutatore
<input type="checkbox"/>	Non applicabile (spiegate sopra il perché)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Nessun sistema	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Le informazioni relative ai risultati dell'allievo vengono registrate	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Registrazioni archiviate	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Registrazioni dei risultati individuali archiviate in un ambiente sicuro per 1 anno	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Registrazioni dei risultati individuali archiviate in un ambiente sicuro per 3 anni	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Registrazioni dei risultati individuali archiviate in un ambiente sicuro per 10 anni	<input checked="" type="checkbox"/>
Commenti del Valutatore:		

1.1	Amministrazione e Gestione dell'Archivio	
1.1.4	La Struttura Formativa tutela la riservatezza e garantisce la sicurezza delle informazioni riguardanti gli allievi	
<i>Come viene tutelata la riservatezza delle informazioni sull'allievo? Avete un documento programmatico sulla sicurezza o altro documento che riguardi la salvaguardia della privacy nella vostra Struttura Formativa?</i>		
<u>Spiegazione della Struttura Formativa:</u>		
Allegati (documenti a supporto forniti dalla Struttura Formativa):		
Sulla base delle risposte sopra fornite indicate l'opzione più appropriata nella tabella sottostante		
Struttura Formativa	Definizione del Livello	Valutatore
<input type="checkbox"/>	Non applicabile (spiegate sopra il perché)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Nessuna dichiarazione	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Dichiarazione presente ed attuata	<input checked="" type="checkbox"/>
Commento del Valutatore:		

1.1	Amministrazione e Gestione dell'Archivio	
1.1.5	La Struttura Formativa stabilisce quali sono i requisiti per giudicare completo ciascun corso	
<i>Quali sono le procedure amministrative attuate alla fine di ciascun corso (quando sapete che il lavoro amministrativo relativo ad un corso si è concluso)?</i>		
<u>Spiegazione della Struttura Formativa:</u>		
Allegati (documenti a supporto forniti dalla Struttura Formativa):		
Sulla base delle risposte sopra fornite indicate l'opzione più appropriata nella tabella sottostante		
Struttura Formativa	Definizione del Livello	Valutatore
<input type="checkbox"/>	Non applicabile (spiegate sopra il perché)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Nessun sistema ufficiale o prestabilito	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Al termine dell'ultima lezione il corso è terminato	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Al termine dell'ultima lezione e della valutazione orale dei partecipanti il corso è terminato	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Al termine dell'ultima lezione e della valutazione orale e scritta dei partecipanti il corso è terminato	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Al termine dell'ultima lezione e della valutazione orale e scritta dei partecipanti e dei docenti il corso è terminato	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Solo il processo conclusivo e il feedback verbale sono documentati, ma non il feedback scritto rivolto ai partecipanti e/o ai docenti	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Il processo conclusivo e i feedback verbali e scritti dei partecipanti e dei docenti sono tutti documentati	<input checked="" type="checkbox"/>
Commento del Valutatore:		

1.2	Strutture e Risorse	
1.2.1	La Struttura Formativa fornisce idonei ambienti fisici per le attività di formazione	
<i>Come verificate che l'ambiente riservato alla formazione sia appropriato?</i>		
<u>Spiegazione della Struttura Formativa:</u>		
Allegati (documenti a supporto forniti dalla Struttura Formativa):		
Sulla base delle risposte sopra fornite indicate l'opzione più appropriata nella tabella sottostante		
Struttura Formativa	Definizione del Livello	Valutatore
<input type="checkbox"/>	Non applicabile (spiegate sopra il perché)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Nessun sistema di controllo	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Non buono e senza possibilità di cambiamento	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Potrebbe essere perfezionato	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Variabile	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Piuttosto insoddisfacente per le esigenze dei partecipanti e per la materia di apprendimento	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Pienamente soddisfacente per le esigenze dei partecipanti, e carente per la materia di apprendimento	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Pienamente soddisfacente per le esigenze dei partecipanti e per la materia di apprendimento	<input checked="" type="checkbox"/>
Commento del Valutatore:		

1.2	Strutture e Risorse	
1.2.2	La Struttura Formativa fornisce agli allievi servizi, attrezzature, esperienze formative e risorse materiali adeguate	
<i>Quali risorse, materiali e attività sono fornite a supporto degli allievi e del loro apprendimento?</i>		
<u>Spiegazione della Struttura Formativa:</u>		
Allegati (documenti a supporto forniti dalla Struttura Formativa):		
Sulla base delle risposte sopra fornite indicate l'opzione più appropriata nella tabella sottostante		
Struttura Formativa	Definizione del Livello	Valutatore
<input type="checkbox"/>	Non applicabile (spiegate sopra il perché)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Nessun servizio, attrezzatura e risorsa materiale ad eccezione di quelli forniti dal docente	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Qualche servizio, attrezzatura e risorsa materiale in aggiunta a quelli forniti dal docente	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Accesso facile a servizi, attrezzature e risorse, quando il docente lo ritiene necessario	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Piena facoltà di accesso durante le ore in aula	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Piena facoltà di accesso sia durante l'orario di lavoro del personale che durante le ore in aula	<input checked="" type="checkbox"/>
Commento del Valutatore:		

2.1	Identificazione dei Fabbisogni e degli Obiettivi dei Discenti	
2.1.1	La Struttura Formativa garantisce che i fabbisogni formativi e gli obiettivi del discente siano chiaramente identificati e concordati prima dell'inizio del corso	
<i>Come identificate i fabbisogni dei discenti e come vi accordate su cosa vogliono, o hanno bisogno di apprendere? In cosa consiste l'accordo?</i>		
<u>Spiegazione della Struttura Formativa:</u>		
Allegati (documenti a supporto forniti dalla Struttura Formativa):		
Sulla base delle risposte sopra fornite indicate l'opzione più appropriata nella tabella sottostante		
Struttura Formativa	Definizione del Livello	Valutatore
<input type="checkbox"/>	Non applicabile (spiegate sopra il perché)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Nessun processo	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Gli allievi possono scegliere il livello/corso grazie alle informazioni e alla guida fornite dalla Struttura Formativa/docente	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Gli allievi possono scegliere il livello/corso in base ai controlli o test sulle loro conoscenze, il docente ha la responsabilità di monitorare e modificare, ove necessario, il processo di valutazione	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Agli allievi vengono somministrati test/verifiche individuali sulle loro abilità e conoscenze e vengono inseriti nei corsi in base ai risultati conseguiti. Il docente ne è responsabile, ma riceve il supporto dall'Amministrazione	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Agli allievi vengono somministrati test di abilità individuali, i contenuti dei corsi vengono appositamente adattati al gruppo. La responsabilità è dell'Amministrazione	<input checked="" type="checkbox"/>
Commento del Valutatore:		

2.2	Obiettivi di Apprendimento	
2.2.1	La Struttura Formativa fornisce, per iscritto, obiettivi formativi chiari, concisi, appropriati ed in numero adeguato ad ogni corso	
<i>Allegate un esempio di obiettivi di un vostro corso, scrivendo per es. "Come risultato di questo corso, il discente sarà in grado di ..."</i>		
<u>Spiegazione della Struttura Formativa:</u>		
Allegati (documenti a supporto forniti dalla Struttura Formativa):		
Sulla base delle risposte sopra fornite indicate l'opzione più appropriata nella tabella sottostante		
Struttura Formativa	Definizione del Livello	Valutatore
<input type="checkbox"/>	Non applicabile (spiegate sopra il perché)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Nessun obiettivo fornito per iscritto	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Obiettivi di apprendimento da definire	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivi di apprendimento in essere e forniti per iscritto	<input checked="" type="checkbox"/>
Commento del Valutatore:		

2.2	Obiettivi Formativi	
2.2.2	La Struttura Formativa garantisce che gli obiettivi formativi siano sottoposti a costante monitoraggio e che siano apportati i necessari aggiustamenti in conformità con i fabbisogni dei discenti, durante lo svolgimento del corso	
<i>Una volta che avete discusso e convenuto sugli obiettivi di apprendimento con il gruppo dei discenti, come vi assicurate che gli obiettivi finali del corso siano in linea con i fabbisogni dei discenti?</i>		
<u>Spiegazione della Struttura Formativa:</u>		
Allegati (documenti a supporto forniti dalla Struttura Formativa):		
Sulla base delle risposte sopra fornite indicate l'opzione più appropriata nella tabella sottostante		
Struttura Formativa	Definizione del Livello	Valutatore
<input type="checkbox"/>	Non applicabile (spiegate sopra il perché)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Nessuna specifica procedura di controllo	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivi discussi e convenuti tra discenti e docenti durante i corsi	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Analisi dei corsi effettuata dai docenti e dai dirigenti	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Se necessario, chi dirige la struttura formativa cambia la composizione dei gruppi degli allievi o rivede alcuni aspetti del corso che necessitano di modifiche in linea con i fabbisogni dei discenti	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Valutazione individuale del raggiungimento degli obiettivi formativi	<input checked="" type="checkbox"/>
Commento del Valutatore:		

2.2	Contratti di Apprendimento	
2.2.3	La Struttura Formativa stipula un contratto di apprendimento tra l'organizzazione e il discente/finanziatore prima che il corso abbia inizio	
<i>Allegate un esempio di contratto di apprendimento tra la Struttura Formativa e l'allievo/finanziatore del corso (nel caso di soggetti esterni finanziatori del corso)</i>		
<u>Spiegazione della Struttura Formativa:</u>		
Allegati (documenti a supporto forniti dalla Struttura Formativa):		
Sulla base delle risposte sopra fornite indicate l'opzione più appropriata nella tabella sottostante		
Struttura Formativa	Definizione del Livello	Valutatore
<input type="checkbox"/>	Non applicabile (spiegate sopra il perché)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Nessun contratto di apprendimento	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Il livello di apprendimento viene concordato verbalmente tra la Struttura Formativa e l'allievo/finanziatore del corso	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Il livello di apprendimento viene discusso e concordato tra la Struttura Formativa e l'allievo/finanziatore del corso ed è disponibile un accordo in forma scritta	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Il livello di apprendimento viene concordato verbalmente o in forma scritta tra la Struttura Formativa e l'allievo/finanziatore del corso	<input checked="" type="checkbox"/>
Commento del Valutatore:		

2.2	Requisiti per la Scelta dei Docenti	
2.2.4	La Struttura Formativa garantisce che i suoi docenti raggiungano pienamente gli obiettivi formativi concordati con gli allievi (come descritto nel punto 2.2.3)	
<i>Come vi assicurate che i docenti soddisfino pienamente i fabbisogni formativi concordati con gli allievi/finanziatori del corso? Quale supporto siete in grado di offrire ai docenti se richiesto?</i>		
<u>Spiegazione della Struttura Formativa:</u>		
Allegati (documenti a supporto forniti dalla Struttura Formativa):		
Sulla base delle risposte sopra fornite indicate l'opzione più appropriata nella tabella sottostante		
Struttura Formativa	Definizione del Livello	Valutatore
<input type="checkbox"/>	Non applicabile (spiegate sopra il perché)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Nessuna procedura	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Il docente è il responsabile	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Il docente è il responsabile, informazioni orali fornite occasionalmente	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Riunioni occasionali, informazioni fornite oralmente e/o attraverso questionari	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Riunioni periodiche, informazioni fornite oralmente e/o attraverso questionari	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Riunioni periodiche, relazioni scritte periodiche	<input checked="" type="checkbox"/>
Commento del Valutatore:		

2.3	Contenuti dei Corsi e Metodi di Erogazione	
2.3.1	La Struttura Formativa garantisce che i contenuti del corso siano ideati sulla base di obiettivi e dei fabbisogni riconosciuti al fine di assicurare il raggiungimento degli scopi formativi	
<i>Fornite un esempio esplicativo di contenuti di un corso ideati sulla base di fabbisogni riconosciuti</i>		
<u>Spiegazione della Struttura Formativa:</u>		
Allegati (documenti a supporto forniti dalla Struttura Formativa):		
Sulla base delle risposte sopra fornite indicate l'opzione più appropriata nella tabella sottostante		
Struttura Formativa	Definizione del Livello	Valutatore
<input type="checkbox"/>	Non applicabile (spiegate sopra il perché)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Nessun sistema/procedura	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	I fabbisogni dei discenti vengono presi in considerazione nella programmazione del corso	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	I fabbisogni dei discenti sono utilizzati a sostegno della progettazione del corso	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	I fabbisogni dei discenti hanno un ruolo importante all'interno del corso	<input checked="" type="checkbox"/>
Commento del Valutatore:		

2.3	Contenuti dei Corsi e Metodi di Erogazione	
2.3.2	La Struttura Formativa garantisce che i fabbisogni individuali del discente siano soddisfatti utilizzando una molteplicità di strumenti di apprendimento durante lo svolgimento del corso	
<i>Come vi assicurate che i docenti utilizzino diverse modalità di insegnamento al fine di soddisfare i fabbisogni dei discenti?</i>		
<u>Spiegazione della Struttura Formativa:</u>		
Allegati (documenti a supporto forniti dalla Struttura Formativa):		
Sulla base delle risposte sopra fornite, indicate l'opzione più appropriata nella tabella sottostante		
Struttura Formativa	Definizione del Livello	Valutatore
<input type="checkbox"/>	Non applicabile (spiegate sopra il perché)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Nessuna procedura	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Responsabilità del docente	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Responsabilità del docente, alcune attrezzature, un certo supporto al docente da parte del resto della struttura	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	La Struttura Formativa e il docente condividono la responsabilità. Sufficienti attrezzature e risorse	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	La Struttura Formativa e il docente condividono la responsabilità. Presenza di tutte le attrezzature e risorse necessarie. Supporto ed assistenza al docente	<input checked="" type="checkbox"/>
Commento del Valutatore:		

2.4	Requisiti per la scelta dei docenti	
2.4.1	La Struttura Formativa garantisce di avvalersi di docenti che considera qualificati in base alla loro istruzione, formazione e/o esperienza	
<i>Come vi assicurate che i docenti siano qualificati e competenti nelle loro materie e in grado di utilizzare adeguati metodi di insegnamento?</i>		
<u>Spiegazione della Struttura Formativa:</u>		
Allegati (documenti a supporto forniti dalla Struttura Formativa):		
Sulla base delle risposte sopra fornite indicate l'opzione più appropriata nella tabella sottostante		
Struttura Formativa	Definizione del Livello	Valutatore
<input type="checkbox"/>	Non applicabile (spiegate sopra il perché)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Nessuna prova di qualificazione	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Il corpo docente è responsabile delle proprie qualificazioni professionali	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	I docenti sostengono un colloquio sulle loro qualificazioni/competenze e presentano il loro CV	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	I docenti sostengono un colloquio sulle loro qualificazioni/competenze e presentano il loro CV. Nel caso di nessuna formazione pedagogica viene fornito ai docenti un servizio di guida/indirizzo per l'insegnamento (informazioni verbali, linee guida scritte, incontri, conversazioni al telefono qualora necessarie, ecc.)	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	I docenti sostengono un colloquio sulle loro qualificazioni/competenze e presentano il loro CV. Nel caso di nessuna esperienza nella didattica, viene offerto un corso di pedagogia/andragogia e insegnamento	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	I docenti sostengono un colloquio sulle loro qualificazioni/competenze e presentano il loro CV e nel caso di nessuna esperienza nella didattica, viene richiesto un corso di pedagogia/andragogia e insegnamento	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	I docenti sostengono un colloquio sulle loro	<input checked="" type="checkbox"/>

	qualificazioni/competenze e presentano il loro CV. E' richiesta una formazione pedagogica/andragogica ed esperienza di insegnamento	
Commento del Valutatore:		

2.4	Requisiti per la Scelta dei Docenti	
2.4.2	La Struttura Formativa garantisce che il personale docente sia supportato nel ricevere un'appropriata e inerente formazione formatori e un costante aggiornamento tecnico e metodologico	
<i>Come vi assicurate che i docenti siano aggiornati sulle metodologie e le aree di insegnamento da loro trattate?</i>		
<u>Spiegazione della Struttura Formativa:</u>		
Allegati (documenti a supporto forniti dalla Struttura Formativa):		
Sulla base delle risposte sopra fornite indicate l'opzione più appropriata nella tabella sottostante		
Struttura Formativa	Definizione del Livello	Valutatore
<input type="checkbox"/>	Non applicabile (spiegate sopra il perché)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Nessuna procedura	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Informazioni orali, nessuna assistenza particolare	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Informazioni relative alla propria area di competenze, nessuna assistenza particolare	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Periodiche informazioni relative alla propria area di competenze. Disponibilità di assistenza a livello finanziario e/o pratico.	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Piano di formazione e sviluppo delle competenze dei docenti e assistenza a livello finanziario e pratico.	<input checked="" type="checkbox"/>
Commento del Valutatore:		

3.1	Raggiungimento di Obiettivi Formativi	
3.1.1	La Struttura Formativa garantisce che i docenti utilizzino una serie adeguata di metodologie per la misurazione dei risultati conseguiti	
<i>Come vi assicurate che i discenti abbiano conseguito i loro obiettivi formativi? Fornite un esempio</i>		
<u>Spiegazione della Struttura Formativa:</u>		
Allegati (documenti a supporto forniti dalla Struttura Formativa):		
Sulla base delle risposte sopra fornite indicate l'opzione più appropriata nella tabella sottostante		
Struttura Formativa	Definizione del Livello	Valutatore
<input type="checkbox"/>	Non applicabile (spiegate sopra il perché)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Nessuna procedura	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Feedback occasionale ai discenti	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Periodicità nella fornitura di feedback ai discenti scritta e/o orale e/o valutazioni sulla competenza/test pratici alla fine del corso	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Periodicità nella fornitura di feedback ai discenti, continua valutazione (scritta e/o orale)	<input checked="" type="checkbox"/>
Commento del Valutatore:		

3.1	Criteri per il Raggiungimento di Obiettivi Formativi	
3.1.2	La Struttura Formativa garantisce che i discenti siano informati anticipatamente che i loro progressi saranno misurati e di come i risultati verranno loro comunicati	
<i>Come e quando informate i discenti che i loro progressi verranno monitorati e misurati durante tutto il corso?</i>		
<u>Spiegazione della Struttura Formativa:</u>		
Allegati (documenti a supporto forniti dalla Struttura Formativa):		
Sulla base delle risposte sopra fornite indicate l'opzione più appropriata nella tabella sottostante		
Struttura Formativa	Definizione del Livello	Valutatore
<input type="checkbox"/>	Non applicabile (spiegate sopra il perché)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Nessuna procedura	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Informazioni verbali a inizio corso	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Informazioni scritte a inizio corso	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Informazioni scritte al momento dell'iscrizione/candidatura al corso	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Descrizione nel programma del corso	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Descrizione nel programma del corso e informazioni orali a inizio corso	<input checked="" type="checkbox"/>
Commento del Valutatore:		

3.1	Raggiungimento degli Obiettivi Formativi	
3.1.3	La Struttura Formativa garantisce che venga fornito agli allievi, in itinere e a fine corso, un feedback in relazione al raggiungimento degli obiettivi formativi	
<i>Come fornite i feedback ai vostri discenti al fine di aiutarli a raggiungere i loro obiettivi?</i>		
<u>Spiegazione della Struttura Formativa:</u>		
Allegati (documenti a supporto forniti dalla Struttura Formativa):		
Sulla base delle risposte sopra fornite indicate l'opzione più appropriata nella tabella sottostante		
Struttura Formativa	Definizione del Livello	Valutatore
<input type="checkbox"/>	Non applicabile (spiegate sopra il perché)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Nessuna procedura o sistema predefinito	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Feedback fornito solo verbalmente (la struttura Formativa deve spiegare e giustificare)	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Feedback fornito verbalmente e per iscritto	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Feedback fornito verbalmente e per iscritto e in relazione con i programmi individuali dei discenti	<input checked="" type="checkbox"/>
Commento del Valutatore:		

3.1	Raggiungimento degli Obiettivi Formativi	
3.1.4	La Struttura Formativa informa i discenti sul raggiungimento degli obiettivi formativi al termine del corso	
<i>In quale maniera i discenti sono informati, al termine del corso, sui risultati che hanno ottenuto relativamente agli obiettivi formativi?</i>		
<u>Spiegazione della Struttura Formativa:</u>		
Allegati (documenti a supporto forniti dalla Struttura Formativa):		
Sulla base delle risposte sopra fornite indicate l'opzione più appropriata nella tabella sottostante		
Struttura Formativa	Definizione del Livello	Valutatore
<input type="checkbox"/>	Non applicabile (spiegate sopra il perché)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Nessun processo	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Documentazione scritta della frequenza dei discenti con descrizione dei contenuti del corso fornita su richiesta	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Diploma/certificato	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Diploma/certificato con descrizione dei contenuti del corso	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Diploma/certificato con descrizione dei contenuti del corso e con informazioni relative ai risultati conseguiti dal discente	<input checked="" type="checkbox"/>
Commento del Valutatore:		

4.1	Valutazione del Corso	
4.1.1	La Struttura Formativa garantisce che, durante i corsi, si ricevano dai discenti dei feedback, utilizzati per monitorare e apportare modifiche al corso in conformità con i loro fabbisogni	
<i>Come possono i discenti fornire feedback costruttivi ai docenti o alla Struttura Formativa relativi ai corsi?</i>		
<u>Spiegazione della Struttura Formativa:</u>		
Allegati (documenti a supporto forniti dalla Struttura Formativa):		
Sulla base delle risposte sopra fornite indicate l'opzione più appropriata nella tabella sottostante		
Struttura Formativa	Definizione del Livello	Valutatore
<input type="checkbox"/>	Non applicabile (spiegate sopra il perché)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Nessun sistema che riceva feedback dai discenti	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Responsabilità dei docenti al termine del corso	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Al corpo docenti è richiesto di fornire feedback	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Feedback/valutazioni verbali fornite durante il corso	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Feedback anonimi forniti per iscritto durante o a fine corso	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Feedback anonimi forniti verbalmente e per iscritto durante il corso, sistema attivo per utilizzare i feedback al fine di monitorare e modificare il corso	<input checked="" type="checkbox"/>
Commento del Valutatore:		

4.1	Valutazione dei Corsi e Revisione della Qualità	
4.1.2	La Struttura Formativa garantisce di coinvolgere tutto il personale nel processo di revisione della qualità e di fornire le informazioni e i feedback che ne derivano ai dirigenti della struttura	
<i>In quale forma il personale è coinvolto nel regolare miglioramento dei corsi, dei metodi di erogazione, delle risorse e materiali, dei conseguimenti dei discenti, dei feedback e sostegno agli allievi?</i>		
<u>Spiegazione della Struttura Formativa:</u>		
Allegati (documenti a supporto forniti dalla Struttura Formativa):		
Sulla base delle risposte sopra fornite indicate l'opzione più appropriata nella tabella sottostante		
Struttura Formativa	Definizione del Livello	Valutatore
<input type="checkbox"/>	Non applicabile (spiegate sopra il perché)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Nessun sistema teso al miglioramento della qualità che coinvolga il personale docente	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Coinvolgimento esclusivo dei docenti più adulti	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Il personale docente e quello amministrativo partecipano nella revisione dei corsi e conseguimenti	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Tutta la struttura è coinvolta nella revisione e autovalutazione delle metodologie di erogazione e della struttura stessa	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Tutta la struttura è coinvolta nel continuo processo di miglioramento della qualità	<input checked="" type="checkbox"/>
Commento del Valutatore:		

4.2	Criteri attuati per garantire la Qualità	
4.2.1	La Struttura Formativa garantisce la nomina di un individuo o di un team responsabile del monitoraggio della qualità	
<i>Fornire nominativo/i e contatto/i del personale o team incaricato del processo di revisione della qualità</i>		
<u>Spiegazione della Struttura Formativa:</u>		
Sulla base delle risposte sopra fornite indicate l'opzione più appropriata nella tabella sottostante		
Struttura Formativa		Valutatore
<input type="checkbox"/>	Non è stata fornita nessuna informazione	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Informazione fornita ed esaustiva	<input checked="" type="checkbox"/>
Commento del Valutatore:		

4.2	Criteri attuati per garantire la Qualità	
4.2.2	La Struttura Formativa garantisce la presenza di un processo interno concordato di monitoraggio delle procedure di qualità	
<i>Come vi assicurate della qualità del vostro servizio di erogazione di insegnamento nel corso del tempo?</i>		
<u>Spiegazione della Struttura Formativa:</u>		
Allegati (documenti a supporto forniti dalla Struttura Formativa):		
Sulla base delle risposte sopra fornite indicate l'opzione più appropriata nella tabella sottostante		
Struttura Formativa	Definizione del Livello	Valutatore
<input type="checkbox"/>	Non applicabile (spiegate sopra il perché)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Nessun processo interno	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Discussioni, incontri, nessuna documentazione scritta	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Discussioni, incontri, documentazione scritta	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Alcuni documenti scritti relativi al processo,	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Processo attivo ma nessuna descrizione scritta della sua implementazione	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Processo attivo e descrizione scritta della sua implementazione	<input checked="" type="checkbox"/>
Commento del Valutatore:		

4.2	Criteri attuati per garantire la Qualità	
4.2.3	La Struttura Formativa garantisce l'utilizzo di criteri concordati di qualità per le procedure di monitoraggio e miglioramento del sistema di qualità	
<i>Possedete già certificazioni di qualità della vostra attività di erogazione - ad esempio EQM, ISO 9E37, questionari/linee guida/criteri/liste di controllo (check list)?</i>		
<u>Spiegazione della Struttura Formativa:</u>		
Allegati (documenti a supporto forniti dalla Struttura Formativa):		
Sulla base delle risposte sopra fornite indicate l'opzione più appropriata nella tabella sottostante		
Struttura Formativa	Definizione del Livello	Valutatore
<input type="checkbox"/>	Non applicabile (spiegate sopra il perché)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Nessun criterio interno di revisione dei metodi di erogazione	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Criterio interno di revisione dei metodi di erogazione	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Criterio esterno di revisione dei metodi di erogazione (fornire spiegazioni)	<input checked="" type="checkbox"/>
Commento del Valutatore:		

4.2	Criteri attuati per garantire la Qualità	
4.2.4	La Struttura Formativa garantisce che i monitoraggi interni di qualità vengano verbalizzati e che questi comportino l'avvio di azioni adeguate di modifica e che queste azioni vengano portate a termine	
<i>Come registrate i monitoraggi sulla qualità e come vi assicurate che questi comportino l'avvio di azioni volte ad apportare le adeguate modifiche? Per es. un programma di attuazione con precise scadenze</i>		
<u>Spiegazione della Struttura Formativa:</u>		
Allegati (documenti a supporto forniti dalla Struttura Formativa):		
Sulla base delle risposte sopra fornite indicate l'opzione più appropriata nella tabella sottostante		
Struttura Formativa	Definizione del Livello	Valutatore
<input type="checkbox"/>	Non applicabile (spiegate sopra il perché)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Nessuna registrazione	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Registrazioni limitate	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Registrazioni limitate ma adeguato programma di attuazione in atto	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Registrazioni complete e programmi di attuazione completi e registrati	<input checked="" type="checkbox"/>
Commento del Valutatore:		

4.2	Criteri attuati per garantire la Qualità	
4.2.5	La Struttura Formativa garantisce che tutto il personale coinvolto nel processo di revisione della qualità riceva sostegno per comprendere e per servirsi dei processi di qualità	
<i>Come viene formato e coinvolto il personale nel processo di revisione di qualità?</i>		
<u>Spiegazione della Struttura Formativa:</u>		
Allegati (documenti a supporto forniti dalla Struttura Formativa):		
Sulla base delle risposte sopra fornite indicate l'opzione più appropriata nella tabella sottostante		
Struttura Formativa	Definizione del Livello	Valutatore
<input type="checkbox"/>	Non applicabile (spiegate sopra il perché)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Il personale non è coinvolto	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Il personale è informato del processo	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Il personale è preparato a capire e utilizzare il processo	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Partecipazione attiva del personale e adeguatamente registrata	<input type="checkbox"/>
Commento del Valutatore:		



