



Europos kokybės ženklas (EQM)

Vertinimo forma mokymo teikėjams ir vertintojams

EQM sukūrė projekto RECALL – „Mokymosi visą gyvenimą kokybės pripažinimas“ (Recognition of Quality in Lifelong Learning) partneriai iš aštuonių Europos valstybių. Projektas įgyvendintas 2006 m. spalio 16 - 2008 m. gruodžio 15 d. remiant Europos Komisijai pagal Leonardo da Vinci programą.

Daugiau informacijos apie RECALL projektą: www.recall.eu.com



Švietimo paslaugų centras (Islandija, koordinatorius)

Fræðslumiðstöð atvinnulífsins
Skeifunni 8, 108 Reykjavík, Iceland
Tinklapis: www.frae.is
Asmuo kontaktams: Ingbjörg Guðmundsdóttir
El. paštas: ingbjorg@frae.is



Neformaliojo suaugusiųjų mokymosi asociacija (Danija)

Folkeligt oplysningsforbund - Horsens
Holmboes Alle 2, 8700 Horsens, Denmark
Tinklapis: www.fof-rr.dk
Asmuo kontaktams: Marianne Christensen
El. paštas: mc@fof-rr.dk



Konsorciumas „Užimtumas ir aplinka“ (Italija)

Consorzio Lavoro e Ambiente
Via E. Dal Pozzo, 5/A, 00146 Rome, Italy
Tinklapis: www.galileo.it
Asmuo kontaktams: Tito Livio Mongelli
El. paštas: cla@galileo.it



Profesinio mokymo metodikos centras (Lietuva)

Geležinio Vilko g. 12, 01112 Vilnius
Tinklapis: www.pmmc.lt
Asmuo kontaktams: Lina Vaitkute
El. paštas: lina.v@pmmc.lt



Norvegijos suaugusiųjų švietimo asociacija, NAAL (Norvegija)

Voksenopplæringsforbundet, VOFO
Post box 9339 Grønland, 0135 Oslo, Norway
Tinklapis: www.vofo.no
Asmuo kontaktams: Cathrine Thue
El. paštas: cathrine.thue@vofo.no



Leiria profesinė mokykla (Portugalija)

Fundação Escola Profissional de Leiria
Rua da Cooperativa – S Romão, Pousos 2410 – 019, Leiria, Portugal
Tinklapis: www.epl.pt
Asmuo kontaktams: Sandra Rodrigues
El. paštas: srodrigues02@portugalmail.pt



Nacionalinis profesinio mokymo institutas (Slovėnija)

Center RS za poklicno izobraževanje
Ob železnici 16, 1000 Ljubljana, Slovenia
Tinklapis: www.cpi.si
Asmuo kontaktams: Miha Lovšin
El. paštas: miha.lovsin@cpi.si



Yorkshire ir Humber Open College tinklas (Jungtinė Karalystė)

OCNYHR, OCN House, Lower Warrengate, Wakefield WF1 1SA, Jungtinė karalystė
Tinklapis: www.ocnyhr.org.uk
Asmuo kontaktams: Donna Pritchard, Clare Wigzell
El. paštas: d.pritchard@ocnyhr.org.uk, c.wigzell@ocnyhr.org.uk



Šis projektas finansuojamas remiant Europos Komisijai. Šis leidinys atspindi tik autorių požiūrį, todėl Komisija negali būti laikoma atsakinga už bet kokią jame pateikiamą informaciją naudojimą.

Vertinimo formos apibūdinimas

Vertinimo formą sudaro keturių dalių klausimynas ir bendroji informacija apie mokymo teikėją (toliau – teikėjas). Kiekviena dalis skirta konkretiems organizacijos ir jos teikiamų paslaugų veiksmingumo aspektams įvertinti.

- Pirmoji dalis - „Teikėjas ir mokymosi paslaugų administravimas“ – skirta teikėjo organizacinės struktūros, administravimo procesų ir mokymo(si) projektavimo įvertinimo kriterijams.
- Antroji dalis - „Besimokančiųjų poreikiai ir mokymo(si) kursų rengimas“ – skirta mokymosi aplinkos, kursų (programų) turinio ir besimokančiųjų poreikių bei tikslų įvertinimo kriterijams.
- Trečioji dalis - „Mokymosi pasiekimų vertinimas“ - skirta mokymosi pasiekimų vertinimo procedūrų ir grįžtamojo ryšio su besimokančiais užtikrinimo įvertinimo kriterijams.
- Ketvirtoji dalis - „Kokybės valdymas“ – skirta kriterijams, susijusiems su organizacijos veiklos kokybe ir vidinio vertinimo procesu.

Europos kokybės ženklas suteikiamas teikėjui, remiantis šiais kriterijais:

Teikėjas atsako už savo personalo vykdomą veiklą.

Teikėjas atsako už kitos organizacijos vykdomą jo užsakytą veiklą.

Teikėjas užtikrina, kad bet kuri kita organizacija, teikianti jo užsakytas paslaugas, atitinka tuos pačius EQM kriterijus.

Atsakomybė negali būti deleguojama.

0 Bendroji informacija apie teikėją

Šioje dalyje apibūdinamas teikėjas ir jo pagrindinės mokymo(si) paslaugos bei pateikiamas paraiškos pagrindimas. Informacija turi būti papildyta institucijoje teikiamų mokymo(si) kursų dokumentais. Jei paraiškos teikėjas priklauso didesnei organizacijai, padalinys, atsakingas už mokymus, turi būti išskirtas organizacijos struktūroje. Tokiu atveju, turėtų būti pateikiama informacija apie padalinio misiją arba panašus dokumentas, apibūdinantis padalinio atsakomybės organizacijoje.

1 Teikėjas ir mokymo(si) paslaugų administravimas

Šioje dalyje apibūdinamos teikėjo administracinės procedūros ir mokymo(si) ištekliai.

1.1 Administravimas ir dokumentų tvarkymas

Duomenų apie besimokančiuosius, jų lankomumą, pasiekimus, vertinimo procedūras ir išduodamus pažymėjimus tvarkymo apibūdinimas. Teikėjo personalas turi būti išmokytas palaikyti duomenų tvarkymo sistemą. Teikėjas:

- 1.1.1 Kruopščiai administruoja mokymus ir vykdo besimokančiųjų registraciją
- 1.1.2 Veda tikslią lankomumo apskaitą
- 1.1.3 Fiksuoja besimokančiųjų pasiekimus
- 1.1.4 Užtikrina konfidencialumą ir informacijos apie besimokančiuosius saugumą
- 1.1.5 Nustato reikalavimus sėkmingam mokymo(si) kursų baigimui

1.2 Mokymosi aplinka ir ištekliai

Mokymosi aplinkos ir išteklių apibūdinimas. Aplinka ir ištekliai turi atitikti besimokančiųjų poreikius ir mokymosi tikslus. Teikėjas:

- 1.2.1 Užtikrina tinkamą fizinę mokymosi aplinką
- 1.2.2 Aprūpina besimokančiuosius patalpomis, įranga, mokymo ir mokymosi medžiaga bei sudaro tinkamas mokymosi sąlygas

2 Besimokančiųjų poreikiai ir mokymo(si) kursų rengimas

Šioje dalyje apibūdinamos procedūros, skirtos nustatyti: 1) mokymo(si) kursų turinio ir mokymosi tikslų bei besimokančiųjų poreikių dermę bei 2) personalo funkcijas, siekiant pagalbos mokiniui veiksmingumo.

2.1 Besimokančiųjų poreikių ir mokymosi uždavinių nustatymas

Besimokančiųjų poreikių nustatymo proceso, siekiant suplanuoti tinkamą mokymosi kryptį, apibūdinimas. Besimokančiojo uždaviniai yra esminės mokymosi sritys, įtrauktos į mokymo(si) kursą, kurios skatina besimokantįjį veiksmingiau siekti mokymosi tikslų ir uždavinių. Teikėjas:

2.1.1 Užtikrina, kad besimokančiųjų poreikiai ir mokymosi uždaviniai būtų aiškiai suformuluoti ir suderinti prieš mokymosi pradžią

2.2 Mokymosi tikslai

Mokymosi tikslai suderinami su besimokančiuoju, jais remiamasi planuojant ir tobulinant mokymo(si) kursą. Mokymosi tikslai besimokantiejiems ne tik parodo, kokias žinias arba gebėjimus jie turėtų įgyti baigę mokymo(si) programą, bet ir yra pagrindas grįžtamajam ryšiui ir pasiektų rezultatų vertinimui. Teikėjas:

2.2.1 Raštu pateikia aiškius, konkrečius ir atitinkančius kursą mokymosi tikslus

2.2.2 Užtikrina, kad mokymosi tikslai mokymosi metu būtų nuolat peržiūrimi ir koreguojami pagal besimokančiojo poreikius

2.2.3 Teikėjas pateikia mokymosi susitarimą tarp teikėjo ir besimokančiojo (užsakovo) prieš mokymosi pradžią

2.2.4 Užtikrina, kad dėstytojų (mokytojų) kompetencija atitiktų suderintus mokymosi tikslus (kaip apibūdinta 2.2.3)

2.3 Mokymo(si) kurso turinys ir metodai

Mokymo(si) kurso turinio ir dėstymo metodų apibūdinimas mokymosi tikslų požiūriu. Teikėjas:

2.3.1 Pateikia pavyzdžių, rodančių, kad kurso turinys atitinka nustatytus poreikius

2.3.2 Užtikrina, kad kurso metu taikant įvairius mokymo stilius būtų tenkinami kiekvieno besimokančiojo poreikiai

2.4 Reikalavimai personalui

Organizacijos nuostatų, susijusių su personalo poreikiu ir personalo ugdymu, apibūdinimas. Teikėjas:

2.4.1 Užtikrina, kad personalas būtų kvalifikuotas, t.y. turėtų atitinkamą išsilavinimą ir darbo patirtį

2.4.2 Užtikrina pagalbą dėstytojams (mokytojams), tobulinant kvalifikaciją

3 Mokymosi pasiekimų vertinimas

Šioje dalyje apibūdinamos besimokančiųjų vertinimo procedūros, įskaitant pasiekimų ir mokymosi tikslų suliginimą, grįžtamąjį ryšį, kurso įvertinimo rezultatų panaudojimą tobulinimui.

3.1 Mokymosi tikslų pasiekimas

Mokymosi tikslų pasiekimas vertinamas taikant struktūruotas procedūras. Teikėjas:

- 3.1.1 Užtikrina, kad dėstytojai naudotų įvairius mokymosi tikslų pasiekimo vertinimo metodus
- 3.1.2 Užtikrina, kad besimokantieji būtų iš anksto informuoti apie numatomą jų pasiekimų vertinimą ir grįžtamąjį ryšį
- 3.1.3 Užtikrina, kad grįžtamasis ryšys apie mokymosi rezultatų pasiekimą besimokantiejiems būtų nuolat teikiamas mokymosi proceso metu ir jam pasibaigus
- 3.1.4 Kursų pabaigoje informuoja besimokančiuosius apie mokymosi tikslų pasiekimą

4 Kokybės valdymas

Šioje dalyje apibūdinamas savęs vertinimo proceso valdymas, tobulinimo priemonės ir teikėjo organizaciniai bei mokymo(si) kursų pokyčiai, paremti grįžtamojo ryšiu tarp besimokančiųjų ir personalo

4.1 Kurso įvertinimas ir kokybės peržiūra

Grįžtamojo ryšio naudojimas, siekiant organizacinių ir (arba) mokymo(si) kursų pokyčių. Teikėjas:

- 4.1.1 Užtikrina, kad dėstytojai (teikėjas) iš besimokančiųjų gautų grįžtamąjį ryšį, kurio pagrindu pagal besimokančiųjų poreikius būtų tobulinamas mokymo(si) kursas
- 4.1.2 Užtikrina, kad personalas dalyvautų kokybės peržiūros procese ir teiktų informaciją bei grįžtamąjį ryšį vadovybei.

4.2 Kokybės užtikrinimas

Teikėjo vidaus tvarkos bei nuostatų, padedančių užtikrinti, kad būtų laikomasi kokybės standartų ir kriterijų, apibūdinimas. Tai apima už kokybės procedūras atsakingo darbuotojo skyrimą ir kriterijų laikymosi užtikrinimą. Teikėjas:

- 4.2.1 Užtikrina, kad paskirtam atsakingam asmeniui arba grupei būtų nustatyta atsakomybė už kokybės peržiūrą
- 4.2.2 Užtikrina, kad būtų įdiegtos suderintos vidinės kokybės peržiūros procedūros
- 4.2.3 Užtikrina, kad būtų naudojami suderinti kokybės kriterijai
- 4.2.4 Užtikrina, kad vidinė kokybės peržiūra būtų fiksuojama dokumentuose, o peržiūros rezultatai naudojami, diegiant pokyčius

4.2.5 Užtikrina, kad peržiūroje dalyvaujančiam personalui būtų padedama suprasti ir įgyvendinti kokybės procesą

0	Informacija apie teikėją
Informacija apie teikėją ir organizacijos struktūrą: pagrindinės veiklos, mokymo(si) programų sritys, kursai ir kitos paslaugos (veiklos)	
<i>Apibūdinkite savo pagrindinę veiklą ir teikiamų mokymo(si) kursų (programų) sritis</i>	
<i>Pridėkite kursų ir kitų paslaugų sąrašą</i>	
EQM naudojimo kokybės užtikrinimui pagrindimas	
<i>Paaiškinkite, kodėl kokybės užtikrinimui norite naudoti EQM kriterijus</i>	
Vertintojo komentarai:	

1.1	Administravimas ir dokumentų tvarkymas	
1.1.1	Teikėjas kruopščiai administruoja mokymus ir vykdo besimokančiųjų registraciją	
<i>Kaip Jūs sužinote, kokiuose kursuose dalyvauja konkretūs besimokantieji? Kur kaupiama ši informacija?</i>		
<u>Teikėjo paaiškinimas:</u>		
Priedai (teikėjo pridedami dokumentai):		
Remiantis aukščiau pateiktu paaiškinimu, pažymėkite tinkamiausią atsakymą		
Teikėjas	Lygio apibūdinimas	Vertintojas
<input type="checkbox"/>	Netaikytina (aukščiau paaiškinkite, kodėl)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Nestebima	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fiksuojami tam tikri duomenys kontakto su besimokančiuoju metu	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Bendroji sistema savanoriškumo pagrindu su pakankamais duomenimis	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Bendroji sistema savanoriškumo pagrindu su išsamiais duomenimis	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Organizacijoje įdiegta lankomumo stebėjimo sistema, iš dalies vykdoma stebėseną	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Organizacijoje įdiegta dokumentuota visų besimokančiųjų lankomumo ir registravimo stebėsenos sistema	<input checked="" type="checkbox"/>
Vertintojo komentarai:		

1.1	Administravimas ir dokumentų tvarkymas	
1.1.2	Teikėjas veda tikslią lankomumo apskaitą	
<i>Kaip registruojate besimokančiųjų lankomumą? Kur kaupiama ši informacija?</i>		
<u>Teikėjo paaiškinimas:</u>		
Priedai (teikėjo pridedami dokumentai):		
Remiantis aukščiau pateiktu paaiškinimu, pažymėkite tinkamiausią atsakymą		
Teikėjas	Lygmens apibūdinimas	Vertintojas
<input type="checkbox"/>	Netaikytina (aukščiau paaiškinkite, kodėl)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Sistemos nėra	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Dėstytojų atsakomybė, organizacija neprisideda	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Dėstytojų atsakomybė, organizacija prisideda	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Organizacijos atsakomybė, deleguota dėstytojui	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Visiška organizacijos atsakomybė, kartais atliekamas lankomumo duomenų patikrinimas neatitikimams nustatyti. Paprastai duomenys kurį laiką saugomi, laikantis reikalavimų.	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Visiška organizacijos atsakomybė, lankomumo duomenys nuolat tikrinami neatitikimams nustatyti. Duomenys saugomi laikantis visų reikalavimų.	<input checked="" type="checkbox"/>
Vertintojo komentarai:		

1.1	Administravimas ir dokumentų tvarkymas	
1.1.3	Teikėjas fiksuoja besimokančiųjų pasiekimus	
<i>Kaip galite įrodyti, kokie yra besimokančiųjų pasiekimai? Kur kaupiama ši informacija?</i>		
<u>Teikėjo paaiškinimas:</u>		
Priedai (teikėjo pridedami dokumentai):		
Remiantis aukščiau pateiktu paaiškinimu, pažymėkite tinkamiausią atsakymą		
Teikėjas	Lygmens apibūdinimas	Vertintojas
<input type="checkbox"/>	Netaikytina (aukščiau paaiškinkite, kodėl)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Sistemos nėra	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Informacija apie pasiekimus fiksuojama	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Duomenys saugomi	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Asmeniniai duomenys saugomi saugioje aplinkoje 1 metus	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Asmeniniai duomenys saugomi saugioje aplinkoje 3 metus	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Asmeniniai duomenys saugomi saugioje aplinkoje 10 metų	<input checked="" type="checkbox"/>
Vertintojo komentarai:		

1.1	Administravimas ir dokumentų tvarkymas	
1.1.4	Teikėjas užtikrina konfidencialumą ir informacijos apie besimokančiuosius saugumą	
<i>Kaip užtikrinata informacijos apie besimokantį konfidencialumą? Ar Jūsų organizacijoje yra rašytinės konfidencialumo saugojimo taisyklės?</i>		
<u>Teikėjo paaiškinimas:</u>		
Priedai (teikėjo pridedami dokumentai):		
Remiantis aukščiau pateiktu paaiškinimu, pažymėkite tinkamiausią atsakymą		
Teikėjas	Lygmuo apibūdinimas	Vertintojas
<input type="checkbox"/>	Netaikytina (aukščiau paaiškinkite, kodėl)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Rašytinių taisyklių nėra	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Rašytinės taisyklės parengtos ir naudojamos	<input checked="" type="checkbox"/>
Vertintojo komentarai:		

1.1	Administravimas ir dokumentų tvarkymas	
1.1.5	Teikėjas nustato reikalavimus sėkmingam mokymo(si) kursų baigimui	
<i>Apibūdinkite administracines procedūras mokymo(si) kurso pabaigoje (kada Jūs žinote, kad administracinis darbas organizuojant mokymus baigtas)?</i>		
<u>Teikėjo paaiškinimas:</u>		
Priedai (teikėjo pridedami dokumentai):		
Remiantis aukščiau pateiktu paaiškinimu, pažymėkite tinkamiausią atsakymą		
Teikėjas	Lygmuo apibūdinimas	Vertintojas
<input type="checkbox"/>	Netaikytina (aukščiau paaiškinkite, kodėl)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Oficialios nustatytos sistemos nėra	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Proceso pabaiga - paskutinė paskaita (pamoka)	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Proceso pabaiga - paskutinė paskaita (pamoka) ir žodinis dalyvių įvertinimas	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Proceso pabaiga – paskutinė paskaita (pamoka) ir dalyvių įvertinimas žodžiu bei raštu	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Proceso pabaiga - paskutinė paskaita (pamoka) ir dalyvių bei dėstytojų įvertinimas žodžiu bei raštu	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentuotas kurso baigimo procesas, žodinis grįžtamasis ryšys su dalyviais ir (arba) dėstytoju, raštiško grįžtamojo ryšio nėra	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentuotas kurso baigimo procesas, raštiškas grįžtamasis ryšys su dalyviais ir (arba) dėstytoju	<input checked="" type="checkbox"/>
Vertintojo komentarai:		

1.2	Mokymosi aplinka ir ištekliai	
1.2.1	Teikėjas užtikrina tinkamą fizinę mokymosi aplinką	
<i>Kaip užtikrinata tinkamą mokymosi aplinką?</i>		
<u>Teikėjo paaiškinimas:</u>		
Priedai (teikėjo pridedami dokumentai):		
Remiantis aukščiau pateiktu paaiškinimu, pažymėkite tinkamiausią atsakymą		
Teikėjas	Lygmens apibūdinimas	Vertintojas
<input type="checkbox"/>	Netaikytina (aukščiau paaiškinkite, kodėl)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Sistemos nėra	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Netinkama aplinka ir pokyčiai neįmanomi	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Galėtų būti geriau	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Būna įvairiai	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Trūksta tam tikrų dalykų besimokantiesiems ir dėstomam dalykui	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Visiškai tinkama besimokantiesiems, trūksta tam tikrų dalykų dėstomam dalykui	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Visiškai tinkama besimokantiesiems ir dėstomam dalykui	<input checked="" type="checkbox"/>
Vertintojo komentarai:		

1.2	Mokymosi aplinka ir ištekliai	
1.2.2	Teikėjas aprūpina besimokančiuosius patalpomis, įranga, mokymosi medžiaga ir sudaro tinkamas mokymosi sąlygas	
<i>Kokiais ištekliais ir mokymosi medžiaga aprūpinate besimokančiuosius?</i>		
<u>Teikėjo paaiškinimas:</u>		
Priedai (teikėjo pridedami dokumentai):		
Remiantis aukščiau pateiktu paaiškinimu, pažymėkite tinkamiausią atsakymą		
Teikėjas	Lygmens apibūdinimas	Vertintojas
<input type="checkbox"/>	Netaikytina (aukščiau paaiškinkite, kodėl)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Galimybių naudotis patalpomis, įranga, mokomąja medžiaga nėra, išskyrus tai, ką atsineša dėstytojas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Dėstytojas atsineša reikalingas priemones; kartais sudaromos galimybės naudotis patalpomis, įranga ir mokomąja medžiaga	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Galimybės naudotis geros, kai dėstytojas mano tai esant būtina	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Visos galimybės naudotis užsiėmimų metu	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Visos galimybės naudotis personalo darbo metu	<input checked="" type="checkbox"/>
Vertintojo komentarai:		

2.1	Besimokančiųjų poreikių ir mokymosi uždavinių nustatymas	
2.1.1	Teikėjas užtikrina, kad besimokančiųjų poreikiai ir mokymosi uždaviniai būtų aiškiai suformuluoti ir suderinti prieš mokymosi pradžią	
<i>Apibūdinkite procesą, kuriuo nustatomi ir suderinami besimokančiųjų poreikiai. Kur fiksuojamas šis susitarimas?</i>		
<u>Teikėjo paaiškinimas:</u>		
Priedai (teikėjo pridedami dokumentai):		
Remiantis aukščiau pateiktu paaiškinimu, pažymėkite tinkamiausią atsakymą		
Teikėjas	Lygmens apibūdinimas	Vertintojas
<input type="checkbox"/>	Netaikytina (aukščiau paaiškinkite, kodėl)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Procedūros nėra	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Besimokantieji gali pasirinkti lygius. Teikėjas (dėstytojas) suteikia informaciją ir konsultuoja	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Besimokantieji gali pasirinkti lygius (kursus) pagal jų kompetencijų įvertinimo rezultatus. Tam tikrais atvejais dėstytojų pareiga stebėti ir pritaikyti įvertinimo procedūrą.	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Besimokantieji laiko individualų kompetencijų vertinimo testą ir yra priimami į kursą pagal jo rezultatus. Tai dėstytojo atsakomybė, tačiau jam padeda administracija.	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Besimokantieji laiko individualų kompetencijų vertinimo testą, kurso turinys specialiai koreguojamas pagal grupę. Tai administracijos atsakomybė.	<input checked="" type="checkbox"/>
Vertintojo komentarai:		

2.2	Mokymosi tikslai	
2.2.1	Teikėjas raštu pateikia aiškius, konkrečius ir atitinkančius mokymo(si) kursą mokymosi tikslus	
<i>Pateikite vieno kurso mokymo(si) tikslų pavyzdį, kurie skambėtų "Išklausę kursą besimokantieji galės (gebės, žinos) ..."</i>		
<u>Teikėjo paaiškinimas:</u>		
Priedai (teikėjo pridedami dokumentai):		
Remiantis aukščiau pateiktu paaiškinimu, pažymėkite tinkamiausią atsakymą		
Teikėjas	Lygmens apibūdinimas	Vertintojas
<input type="checkbox"/>	Netaikytina (aukščiau paaiškinkite, kodėl)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Rašytinių mokymosi tikslų nėra	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Mokymosi tikslai rengiami	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Mokymosi tikslai nustatyti ir naudojami	<input checked="" type="checkbox"/>
Vertintojo komentarai:		

2.2	Mokymosi tikslai	
2.2.2	Teikėjas užtikrina, kad mokymosi tikslai mokymosi metu būtų nuolat peržiūrimi ir koreguojami pagal besimokančiojo poreikius	
<i>Apibūdinkite, kaip Jūs užtikrinate, kad mokymosi tikslai atitinka besimokančiųjų poreikius ir mokymosi pabaigoje?</i>		
<u>Teikėjo paaiškinimas:</u>		
Priedai (teikėjo pridedami dokumentai):		
Remiantis aukščiau pateiktu paaiškinimu, pažymėkite tinkamiausią atsakymą		
Teikėjas	Lygmuo apibūdinimas	Vertintojas
<input type="checkbox"/>	Netaikytina (aukščiau paaiškinkite, kodėl)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Specialios priemonės netaikomos	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Dėstytojai ir besimokančiųjų grupė mokymosi metu aptaria ir suderina mokymosi tikslus	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Dėstytojas ir administracija atlieka "klasės analizę"	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Jei būtina, administracija perskirstys besimokančiuosius arba pakoreguos kurso turinį pagal besimokančiųjų poreikius	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Atliekamas asmeninis poreikių vertinimas	<input checked="" type="checkbox"/>
Vertintojo komentarai:		

2.2	Mokymosi tikslai	
2.2.3	Teikėjas pateikia mokymosi susitarimą tarp teikėjo ir besimokančiojo (užsakovo) prieš mokymosi pradžią	
<i>Pateikite mokymosi susitarimo tarp teikėjo ir besimokančiojo (užsakovo, jei jis finansuoja mokymąsi) pavyzdį</i>		
<u>Teikėjo paaiškinimas:</u>		
Priedai (teikėjo pridedami dokumentai):		
Remiantis aukščiau pateiktu paaiškinimu, pažymėkite tinkamiausią atsakymą		
Teikėjas	Lygmuens apibūdinimas	Vertintojas
<input type="checkbox"/>	Netaikytina (aukščiau paaiškinkite, kodėl)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Mokymosi sutartys nesudaromos	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Mokymosi klausimai tarp teikėjo ir besimokančiojo (užsakovo) aptariami ir suderinami žodžiu	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Mokymosi klausimai aptariami ir suderinami, susitarimas tarp teikėjo ir besimokančiojo (užsakovo) įforminamas raštu	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Mokymosi klausimai suderinami žodžiu (raštu)	<input checked="" type="checkbox"/>
Vertintojo komentarai:		

2.2	Mokymosi tikslai	
2.2.4	Teikėjas užtikrina, kad dėstytojų kompetencija atitiktų suderintus mokymosi tikslus (kaip apibūdinta 2.2.3)	
<i>Apibūdinkite, kaip Jūs užtikrinate, kad dėstytojų kompetencija atitiktų suderintus mokymosi tikslus? Kokią personalui reikalingą pagalbą galite pasiūlyti?</i>		
<u>Teikėjo paaiškinimas:</u>		
Priedai (teikėjo pridedami dokumentai):		
Remiantis aukščiau pateiktu paaiškinimu, pažymėkite tinkamiausią atsakymą		
Teikėjas	Lygmuens apibūdinimas	Vertintojas
<input type="checkbox"/>	Netaikytina (aukščiau paaiškinkite, kodėl)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Procedūros nėra	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Dėstytojo atsakomybė	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Dėstytojo atsakomybė, kartais žodžiu teikiama informacija	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Kartais organizuojami susitikimai, informacija žodžiu ir (arba) pildoma anketa	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Nuolatiniai susitikimai, informacija žodžiu ir (arba) pildoma anketa	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Nuolatiniai susitikimai, nuolat rengiamos rašytinės ataskaitos	<input checked="" type="checkbox"/>
Vertintojo komentarai:		

2.3	Mokymo(si) kurso turinys ir metodai	
2.3.1	Teikėjas pateikia pavyzdžių, rodančių, kad kurso turinys atitinka nustatytus poreikius	
<i>Pateikite pavyzdžių, rodančių, kad kurso turinys pagrįstas nustatytais poreikiais</i>		
<u>Teikėjo paaiškinimas:</u>		
Priedai (teikėjo pridedami dokumentai):		
Remiantis aukščiau pateiktu paaiškinimu, pažymėkite tinkamiausią atsakymą		
Teikėjas	Lygmens apibūdinimas	Vertintojas
<input type="checkbox"/>	Netaikytina (aukščiau paaiškinkite, kodėl)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Sistemos (procedūrų) nėra	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Besimokantieji prisitaiko prie kursų pasiūlos (renkasi iš siūlomų)	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Besimokančiųjų poreikiai naudojami rengiant kursą	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Besimokančiųjų poreikiai įtvirtinami kurse	<input checked="" type="checkbox"/>
Vertintojo komentarai:		

2.3	Mokymo(si) kurso turinys ir metodai	
2.3.2	Teikėjas užtikrina, kad kurso metu taikant įvairius mokymo stilius būtų tenkinami kiekvieno besimokančiojo poreikiai	
<i>Kaip užtikriname, kad dėstytojai naudotų įvairius mokymo stilius, atitinkančius besimokančiųjų poreikius?</i>		
<u>Teikėjo paaiškinimas:</u>		
Priedai (teikėjo pridedami dokumentai):		
Remiantis aukščiau pateiktu paaiškinimu, pažymėkite tinkamiausią atsakymą		
Teikėjas	Lygmuens apibūdinimas	Vertintojas
<input type="checkbox"/>	Netaikytina (aukščiau paaiškinkite, kodėl)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Procedūros nėra	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Dėstytojų atsakomybė	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Dėstytojų atsakomybė, suteikiama tam tikra įranga, šiek tiek padeda administracija	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Teikėjo ir dėstytojų atsakomybė. Pakankama įranga ir ištekliai	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Teikėjo ir dėstytojų atsakomybė. Visa reikalinga įranga ir ištekliai. Teikiama informacija ir pagalba dėstytojams	<input checked="" type="checkbox"/>
Vertintojo komentarai:		

2.4	Reikalavimai personalui	
2.4.1	Teikėjas užtikrina, kad personalas būtų kvalifikuotas, t.y. turėtų atitinkamą išsilavinimą ir darbo patirtį	
<i>Apibūdinkite, kaip užtikrinate tinkamą Jūsų personalo dalykinę ir didaktinę kompetenciją bei kvalifikaciją</i>		
<u>Teikėjo paaiškinimas:</u>		
Priedai (teikėjo pridedami dokumentai):		
Remiantis aukščiau pateiktu paaiškinimu, pažymėkite tinkamiausią atsakymą		
Teikėjas	Lygmens apibūdinimas	Vertintojas
<input type="checkbox"/>	Netaikytina (aukščiau paaiškinkite, kodėl)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Reikalavimai kvalifikacijai nekeliami	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Mokymo personalas atsakingas už kvalifikaciją	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Su dėstytojais atliekamas interviu apie jų kvalifikaciją (kompetencijas), dėstytojai turi pristatyti CV	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Su dėstytojais atliekamas interviu apie jų kvalifikaciją (kompetencijas), dėstytojai turi pristatyti CV. Jei dėstytojai neturi pedagogo kvalifikacijos, siūloma konsultacinė pagalba (informacija, rašytinės gairės, susitikimai ir pan.)	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Su dėstytojais atliekamas interviu apie jų kvalifikaciją (kompetencijas), dėstytojai turi pristatyti CV. Jei dėstytojai neturi pedagogo kvalifikacijos, siūlomas pedagogikos/ andragogikos kursas	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Su dėstytojais atliekamas interviu apie jų kvalifikaciją (kompetencijas), dėstytojai turi pristatyti CV. Jei dėstytojai neturi pedagogo kvalifikacijos, reikalaujama išklaudyti pedagogikos/ andragogikos kursą	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Su dėstytojais atliekamas interviu apie jų kvalifikaciją (kompetencijas), dėstytojai turi pristatyti CV. Dėstytojai privalo turėti formalią pedagogo/ andragogo kvalifikaciją	<input checked="" type="checkbox"/>
Vertintojo komentarai:		

2.4	Reikalavimai personalui	
2.4.2	Teikėjas užtikrina pagalbą dėstytojams, tobulinant kvalifikaciją	
<i>Apibūdinkite, kaip užtikrinata, kad dėstytojai nuolat atnaujintų dėstomo dalyko žinias ir taikytų šiuolaikiškus mokymo metodus?</i>		
<u>Teikėjo paaiškinimas:</u>		
Priedai (teikėjo pridedami dokumentai):		
Remiantis aukščiau pateiktu paaiškinimu, pažymėkite tinkamiausią atsakymą		
Teikėjas	Lygmuo apibūdinimas	Vertintojas
<input type="checkbox"/>	Netaikytina (aukščiau paaiškinkite, kodėl)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Procedūros nėra	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Žodinė informacija, kitokia pagalba neteikiama	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Teikiama informacija apie kompetencijų tobulinimą, kitokia pagalba neteikiama	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Nuolatinė informacija apie kompetencijų tobulinimą. Galima finansinė ir (arba) praktinė pagalba	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Organizacija turi dėstytojų kvalifikacijos tobulinimo planą, numatantį praktinę ir finansinę pagalbą	<input checked="" type="checkbox"/>
Vertintojo komentarai:		

3.1	Mokymosi tikslų pasiekimas	
3.1.1	Teikėjas užtikrina, kad dėstytojai naudotų įvairius mokymosi tikslų pasiekimo vertinimo metodus	
<i>Apibūdinkite, kaip Jūs įsitikinate, kad besimokantieji pasiekė mokymosi tikslus? Pateikite pavyzdžių.</i>		
<u>Teikėjo paaiškinimas:</u>		
Priedai (teikėjo pridedami dokumentai):		
Remiantis aukščiau pateiktu paaiškinimu, pažymėkite tinkamiausią atsakymą		
Teikėjas	Lygmens apibūdinimas	Vertintojas
<input type="checkbox"/>	Netaikytina (aukščiau paaiškinkite, kodėl)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Procedūros nėra	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Atsitiktinis grįžtamasis ryšys besimokantiesiems	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Nuolatinis grįžtamasis ryšys, raštu (žodžiu) ir (arba) kompetencijos vertinimas (testas) kurso pabaigoje	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Nuolatinis grįžtamasis ryšys ir vertinimas (raštu ar žodžiu)	<input checked="" type="checkbox"/>
Vertintojo komentarai:		

3.1	Mokymosi tikslų pasiekimas	
3.1.2	Teikėjas užtikrina, kad besimokantieji būtų iš anksto informuoti apie numatomą jų pasiekimų vertinimą ir grįžtamąjį ryšį	
<i>Apibūdinkite, kaip ir kada Jūsų organizacijoje besimokantieji informuojami apie jų pažangos stebėjimą ir patikrinimą</i>		
<u>Teikėjo paaiškinimas:</u>		
Priedai (teikėjo pridedami dokumentai):		
Remiantis aukščiau pateiktu paaiškinimu, pažymėkite tinkamiausią atsakymą		
Teikėjas	Lygmens apibūdinimas	Vertintojas
<input type="checkbox"/>	Netaikytina (aukščiau paaiškinkite, kodėl)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Procedūros nėra	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Informacija žodžiu mokymosi pradžioje	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Informacija raštu mokymosi pradžioje	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Informacija raštu registruojantis į mokymo(si) kursą	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Aprašyta kurso plane	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Aprašyta kurso plane ir informuojama žodžiu registruojantis į mokymo(si) kursą	<input checked="" type="checkbox"/>
Vertintojo komentarai		

3.1	Mokymosi tikslų pasiekimas	
3.1.3	Teikėjas užtikrina, kad grįžtamasis ryšys apie mokymosi rezultatų pasiekimą besimokantiejiems būtų nuolat teikiamas mokymosi proceso metu ir jam pasibaigus	
<i>Kaip besimokantiejiems teikiamas grįžtamasis ryšys, siekiant jiems padėti pasiekti mokymosi tikslus?</i>		
<u>Teikėjo paaiškinimas:</u>		
Priedai (teikėjo pridedami dokumentai):		
Remiantis aukščiau pateiktu paaiškinimu, pažymėkite tinkamiausią atsakymą		
Teikėjas	Lygmens apibūdinimas	Vertintojas
<input type="checkbox"/>	Netaikytina (aukščiau paaiškinkite, kodėl)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Nustatytos sistemos nėra	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Grįžtamasis ryšys teikiamas tik žodžiu	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Grįžtamasis ryšys teikiamas žodžiu ir raštu	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Grįžtamasis ryšys teikiamas žodžiu ir raštu atsižvelgiant į mokymosi planą	<input checked="" type="checkbox"/>
Vertintojo komentarai:		

3.1	Mokymosi tikslų pasiekimas	
3.1.4	Teikėjas kursų pabaigoje informuoja besimokančiuosius apie mokymosi tikslų pasiekimą	
<i>Kaip informuojate besimokančiuosius apie mokymosi tikslų pasiekimą kursų pabaigoje?</i>		
<u>Teikėjo paaiškinimas:</u>		
Priedai (teikėjo pridedami dokumentai):		
Remiantis aukščiau pateiktu paaiškinimu, pažymėkite tinkamiausią atsakymą		
Teikėjas	Lygmens apibūdinimas	Vertintojas
<input type="checkbox"/>	Netaikytina (aukščiau paaiškinkite, kodėl)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Procedūros nėra	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Rašytinis lankomumo įrodymas kartu su kurso turinio aprašymu paprašius	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Diplomas (pažymėjimas)	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Diplomas (pažymėjimas) su kurso turinio aprašymu	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Diplomas (pažymėjimas) su kurso turinio aprašymu bei informacija apie asmeninius pasiekimus	<input checked="" type="checkbox"/>
Vertintojo komentarai:		

4.1	Kurso įvertinimas	
4.1.1	Teikėjas užtikrina, kad dėstytojai (teikėjas) iš besimokančiųjų gautų grįžtamąjį ryšį, kurio pagrindu pagal besimokančiųjų poreikius būtų tobulinamas mokymo(si) kursas	
<i>Ar besimokantiejiems sudaryta galimybė teikti grįžtamąjį ryšį dėstytojui (teikėjui) apie mokymo(si) kursą? Pakomentuokite</i>		
<u>Teikėjo paaiškinimas:</u>		
Priedai (teikėjo pridedami dokumentai):		
Remiantis aukščiau pateiktu paaiškinimu, pažymėkite tinkamiausią atsakymą		
Teikėjas	Lygmens apibūdinimas	Vertintojas
<input type="checkbox"/>	Netaikytina (aukščiau paaiškinkite, kodėl)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Sistemos grįžtamajam ryšiui gauti nėra	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Dėstytojų atsakomybė kurso pabaigoje	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Besimokančiųjų bendras vertinimas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Grįžtamasis ryšys žodžiu/ įvertinimas kurso metu	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Anoniminis grįžtamasis ryšys raštu kurso metu ir jo pabaigoje	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Anoniminis grįžtamasis ryšys žodžiu ir raštu kurso metu, sukurta sistema grįžtamojo ryšio naudojimui tobulinant mokymo(si) paslaugas	<input checked="" type="checkbox"/>
Vertintojo komentarai:		

--

4.1	Kurso įvertinimas ir kokybės peržiūra
------------	--

4.1.2	Teikėjas užtikrina, kad personalas dalyvautų kokybės peržiūros procese ir teiktų informaciją bei grįžtamąjį ryšį vadovybei
-------	--

Apibūdinkite, kaip Jūsų organizacijoje užtikrinama, kad personalas nuolat dalyvautų tobulinant teikiamą mokymą, metodus, išteklius ir mokymosi medžiagą, besimokančiųjų pasiekimus, grįžtamąjį ryšį ir pagalbą besimokantiems

Teikėjo paaiškinimas:

Priedai (teikėjo pridedami dokumentai):

Remiantis aukščiau pateiktu paaiškinimu, pažymėkite tinkamiausią atsakymą

Teikėjas	Lygmens apibūdinimas	Vertintojas
<input type="checkbox"/>	Netaikytina (aukščiau paaiškinkite, kodėl)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Sistemos kokybės tobulinimui, įtraukiant personalą, nėra	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Dalyvauja tik aukštesnes pareigas užimantys darbuotojai	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Dėstytojai ir administracija dalyvauja peržiūrint teikiamus mokymo(si) kursus ir pasiekimus	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Visas personalas dalyvauja peržiūrint veiklą ir atliekant savęs-vertinimą	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Visas personalas nuolat dalyvauja tobulinant kokybę	<input checked="" type="checkbox"/>

Vertintojo komentarai:

--

4.2	Kokybės užtikrinimas	
4.2.1	Teikėjas užtikrina, kad paskirtam atsakingam asmeniui arba grupei būtų nustatyta atsakomybė už kokybės peržiūrą	
<i>Nurodykite už kokybės peržiūros procesą atsakingo asmens (asmenų grupės) vardą (-us) ir pavardę (-es) bei kontaktinę informaciją</i>		
<u>Teikėjo paaiškinimas:</u>		
Remiantis aukščiau pateiktu paaiškinimu, pažymėkite tinkamiausią atsakymą		
Teikėjas		Vertintojas
<input type="checkbox"/>	Tokios informacijos negalime suteikti	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Informacija teikiama	<input checked="" type="checkbox"/>
<u>Vertintojo komentarai:</u>		

4.2	Kokybės užtikrinimas	
4.2.2	Teikėjas užtikrina, kad būtų įdiegtos suderintos vidinės kokybės peržiūros procedūros	
<i>Apibūdinkite savo organizacijos vidines kokybės peržiūros procedūras</i>		
<u>Teikėjo paaiškinimas:</u>		
Priedai (teikėjo pridedami dokumentai):		
Remiantis aukščiau pateiktu paaiškinimu, pažymėkite tinkamiausią atsakymą		
Teikėjas	Lygmens apibūdinimas	Vertintojas
<input type="checkbox"/>	Netaikytina (aukščiau paaiškinkite, kodėl)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Vidinių procedūrų nėra	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Žodinės diskusijos, susitikimai, rašytinių rezultatų nėra	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Žodinės diskusijos, susitikimai, rašytiniai rezultatai	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Tam tikri procesą aprašantys dokumentai, žodinės diskusijos, susitikimai, rašytiniai rezultatai	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Procesas įdiegtas, tačiau įgyvendinimo eiga neaprašyta	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Procesas įdiegtas, įgyvendinimo eiga aprašyta	<input checked="" type="checkbox"/>
Vertintojo komentarai:		

4.2	Kokybės užtikrinimas	
4.2.3	Teikėjas užtikrina, kad būtų naudojami suderinti kokybės kriterijai	
<i>Kokius kokybės kriterijus naudojate – pavyzdžiui, EQM, ISO 9E37, vidinės gairės, kriterijai ir pan. (paaiškinkite)?</i>		
<u>Teikėjo paaiškinimas:</u>		
Priedai (teikėjo pridedami dokumentai):		
Remiantis aukščiau pateiktu paaiškinimu, pažymėkite tinkamiausią atsakymą		
Teikėjas	Lygmens apibūdinimas	Vertintojas
<input type="checkbox"/>	Netaikytina (aukščiau paaiškinkite, kodėl)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Vidinių teikiamų paslaugų peržiūros kriterijų nėra	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Vidiniai teikiamų paslaugų peržiūros kriterijai	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Išoriniai nustatyti teikiamų paslaugų peržiūros kriterijai (paaiškinkite)	<input checked="" type="checkbox"/>
Vertintojo komentarai:		

4.2	Kokybės užtikrinimas	
4.2.4	Teikėjas užtikrina, kad vidinė kokybės peržiūra būtų fiksuojama dokumentuose, o peržiūros rezultatai naudojami diegiant pokyčius	
<i>Apibūdinkite, kaip fiksuojate vidaus kokybės peržiūros rezultatus ir užtikrinate tolesnių veiksmų įgyvendinimą</i>		
<u>Teikėjo paaiškinimas:</u>		
Priedai (teikėjo pridedami dokumentai):		
Remiantis aukščiau pateiktu paaiškinimu, pažymėkite tinkamiausią atsakymą		
Teikėjas	Lygmenys apibūdinimas	Vertintojas
<input type="checkbox"/>	Netaikytina (aukščiau paaiškinkite, kodėl)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Duomenys nerenkami	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Riboti duomenys	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Riboti duomenys ir parengtas veiksmų planas	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Visi duomenys ir įgyvendintas veiksmų planas. Veiksmų plano įgyvendinimo eiga aprašyta	<input checked="" type="checkbox"/>
Vertintojo komentarai:		

4.2	Kokybės užtikrinimas	
4.2.5	Teikėjas užtikrina, kad peržiūroje dalyvaujančiam personalui būtų padedama suprasti ir įgyvendinti kokybės procesą	
<i>Apibūdinkite, kokie mokymai kokybės klausimais vykdomi personalui ir kaip personalas įtraukiamas į kokybės peržiūrą?</i>		
<u>Teikėjo paaiškinimas:</u>		
Priedai (teikėjo pridedami dokumentai):		
Remiantis aukščiau pateiktu paaiškinimu, pažymėkite tinkamiausią atsakymą		
Teikėjas	Lygmuo apibūdinimas	Vertintojas
<input type="checkbox"/>	Netaikytina (aukščiau paaiškinkite, kodėl)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Personalas nedalyvauja	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Personalas informuotas apie peržiūrą	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Personalas išmokytas suprasti ir naudoti kokybės užtikrinimo procedūras	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Efektyvus personalo dalyvavimas kokybės peržiūros procese, procesas išsamiai aprašytas	<input checked="" type="checkbox"/>
Vertintojo komentarai:		

