

PROSEDYRE FOR KVALITETSSIKRING AV LÆRERNES KOMPETANSE	Dokument nr.: FUBVT 210
	Utgave: C
	Godkjent av: R. Stein
	Dato: 15.08.08
	Side: 1 av 2
C Referanser til sertifisert sikkerhetsopplæring fjernet	

Explanation of the document:

Procedure for quality assurance of the competencies of teachers. It contains: teachers' need of training and up-dating, training of new teachers and documentation demanded.

1. INNLEDNING

Kunnskap er en forutsetning for å kunne utføre kvalitetsarbeid. Dette gjelder både ansatte og våre lærere. Denne prosedyre skal sikre at våre lærere har den nødvendige kompetanse. Opplæring av ansatte omhandles i Personalhåndboken.

Ref FUBVT3050 Personalhåndbok

2. FASTSETTELSE AV OPPLÆRINGSBEHOV

I forkant av at kontrakt for undervisningsoppdrag tegnes skal det vurderes om lærer har aktuell/nødvendig kompetanse, eller om det er behov for opplæring e.l.

Avhengig av type kurs vil det i enkelte sammenhenger være spesielle/eksterne kvalifikasjonskrav til lærer. Dette gjelder f.eks. opplæring på høgre nivå og sertifisert sikkerhetsopplæring.

Vi skal ha en løpende dialog med våre lærere vedr. behov for kompetanseheving. Klager fra kursdeltakere vedr. mangel på kompetanse hos våre lærere skal tas seriøst, og følges opp. Avhengig av alvorlighetsgrad på kompetansemangelen kan følgende tiltak kreves/tilbys:

- aktuelle interne eller eksterne kurs/seminarer kurs av lærere
- internopplæring/oppdatering vedr. bedriftens arbeidsmetoder/rutiner
- anskaffelse av faglitteratur, direktiver, standarder osv
- introduksjonsopplæring for nye lærere (se avsn. 3)
- opplæring i internkontroll og kvalitetssystem

Ref.: [FUBVT 211 Systemrevisjon](#)

2.2 VEDLIKEHOLD AV KOMPETANSE

Våre instruktører må vedlikeholde sin kompetanse i samarbeid med oss. Pålagt opplæring må gjennomføres og følges opp.

3. OPPLÆRING AV NYE LÆRERE

Alle nye lærere skal få informasjon/opplæring i de deler av kvalitetssystemet som er aktuelle med tanke på arbeidsforholdet til Folkeuniversitetet og kursgjennomføringen. Dokumenter som anses å være nødvendige for å kunne utføre pålagte arbeidsoppgaver utleveres. Det vil bli understreket at å støtte opp om kvalitetssystemet er en plikt som påhviler alle.

Ref.: [FUBVT3011 Lærere- opplæring nye](#)

4. DOKUMENTASJON OG REGISTRERING

PROSEDYRE FOR KVALITETSSIKRING AV LÆRERNES KOMPETANSE	Dokument nr.: FUBVT 210 Utgave: C Godkjent av: R. Stein Dato: 15.08.08 Side: 2 av 2
C Referanser til sertifisert sikkerhetsopplæring fjernet	

Lærere skal dokumentere relevant utdanning, erfaring og videreopplæring, f.eks. ved CV. Kopier av vitnemål, attester, sertifikater, kursbevis o.l. skal vedlegges. Dokumentene skal samles i en perm på hvert avdelingskontor.

Lærere som kan være aktuelle å bruke av flere avdelinger settes inn i en egen datafil under FUBVT/Personal/Lærere: [Database lærere](#).