

## STILLINGSINSTRUKS FOR LÆRERE

Dokument nr.: FUBVT 202  
Utgave:  
Godkjent av: R. Stein  
Dato: 01.03.04  
Side: 1 av 2

### *Explanation of the document:*

*The form states who the teachers report to, teachers' responsibilities, duties, authority, cooperation etc. The requirements for teachers to document their competencies are included in this document.*

## 1. RAPPORTERING

Avdelingsleder er lærernes overordnede, dersom ikke annet er spesifisert.  
Lærer rapporterer til avdelingsleder eller kursansvarlig.

## 2. ANSVAR, MYNDIGHET, SAMARBEIDSFORHOLD OG FORPLIKTELSER

Lærere skal:

- dokumentere relevant utdanning, erfaring og videreopplæring, f.eks ved CV. Kopier av vitnemål, attester, sertifikater, kursbevis o.l. skal vedlegges.
- utarbeide studieplan/framdriftsplan for kurset, dersom dette er en del av avtalen
- møte presis og forberedt til undervisningen
- opptre med sømmelighet og bidra til et positivt læringsmiljø i klassen
- føre protokoll over fram møte som leveres adm. ved kursets slutt
- melde fra om noen påmeldte elever uteblir fra kurset, senest 2. kursdag
- rapportere problemer til adm. straks de oppstår
- evaluere i samråd med administrasjonen
- varsle adm. før kursstart om behov for materiell, spesielt utstyr, o.l.
- håndtere FUBVT's utstyr ansvarlig
- gi tilbakemelding straks hvis utstyr svikter
- kursmateriell som lånes ut til deltakerne, skal kontrolleres ved tilbakelevering og tilbakeføres til adm.
- evaluere og oppgradere egenprodusert materiell
- delta i opplæringstiltak etter behov
- delta på møter med kolleger og adm.
- melde fra til adm. hvis det er elever som ønsker å gå videre på kurs i neste semester
- være forberedt på at kursopplegget og undervisningen kan bli evaluert av FUBVT, så vel under kursets gjennomføring som ved kursets slutt
- ta hensyn til § 10 i Lov om voksenopplæring der det forutsettes at deltakerne gis adgang til innflytelse på innhold og opplegg av kurs
- skrive under på taushetserklæring

En lærer har ikke adgang til å henvende seg til elever han/hun har hatt på kurs i FUBVT's regi og tilby kurs i egen eller andres regi, uten at FUBVT's adm. godkjenner dette

Lærere som fakturerer for undervisning/reise etc må fylle ut egenerklæringsskjema for næringsvirksomhet, samt lønnskjema for selvstendig næringsdrivende.

Øvrige lærere sender vanlig lønnskjema.

## 3. ENDRING AV INSTRUKS

Instruksen kan endres etter avtale mellom partene.

Ref.: [FUBVT3011 Lærere- opplæring nye.doc](#)  
[FUBVT210 Lærere- kvalitetssikring kompetanse.doc](#)  
[FUBVT223 Internkontrollsystem.doc](#)

**STILLINGSINSTRUKS FOR LÆRERE**

Dokument nr.: FUBVT 202

Utgave:

Godkjent av: R. Stein

Dato: 01.03.04

Side: 2 av 2

[FUBVT3015 Kontrakt undervisningsoppdrag.dot](#)[FUBVT3021 Ustyr utlån liste.doc](#)[FUBVT3044 Taushetsklæring](#)[FUBVT3046 Lønsskjemaer lærere](#)[FUBVT3049 Egenerklæringsskjema selvstendig næringsdrivende](#)