

QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS DIFERENTES ÓRGÃOS/SERVIÇOS

O presente questionário destina-se à recolha de dados para um trabalho de análise sobre o desempenho dos diferentes órgãos e serviços da Escola.

Pretende-se com este questionário melhorar e/ou alterar onde for caso disso, possibilitando a todos, de uma forma anónima, a participação neste processo.

_____ / _____ / _____

O/A Presidente da Direcção

Para cada um dos itens a seguir indicados, assinale, com X, a resposta que no seu entender melhor se ajusta à realidade.

DIRECÇÃO	Fraco	Médio	Bom	M.Bom
O incentivo que a Direcção da Escola lhe dá para a apresentação de problemas é:				
A autonomia que lhe é dada pela Direcção da Escola para a resolução de problemas do dia a dia é:				
A rapidez de resposta por parte da Direcção na resolução de problemas apresentados é:				
O conhecimento demonstrado pela Direcção da Escola sobre os problemas reais que afectam os espaços físicos é:				
O conhecimento demonstrado pela Direcção da Escola sobre os problemas do ensino/aprendizagem é: (a preencher só por professores)				
Normalmente a solução aplicada para a resolução dos problemas pela Direcção da Escola é:				
O ambiente de trabalho e a camaradagem que existe entre a Direcção da Escola e os formadores/funcionários é:				
As condições de trabalho oferecidas pela Direcção da Escola quer a formadores quer a funcionários é:				
Em termos globais a Direcção da Escola é exercida a um nível:				

SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS (a preencher só por professores)	Fraco	Médio	Bom	M.Bom
A eficácia no atendimento por parte dos funcionários dos Serviços Administrativos é:				
A rapidez de resposta dada aos pedidos feitos nestes serviços é:				
A delicadeza de trato por parte dos funcionários nestes serviços é:				

REPROGRAFIA (a preencher só por professores e administrativos)	Fraco	Médio	Bom	M.Bom
A Qualidade do serviço da Reprografia é:				
A rapidez de resposta dada aos pedidos feitos neste serviço é:				
A delicadeza de trato por parte da(s) funcionária(s) deste serviço é:				

LIMPEZA	Fraco	Médio	Bom	M.Bom
O nível de higiene e limpeza dos diferentes espaços é:				

CENTRO DE RECURSOS (a preencher só por professores)	Fraco	Médio	Bom	M.Bom
A eficácia no atendimento por parte da funcionária do Centro de Recursos é:				
A rapidez de resposta dada aos pedidos feitos neste serviço é:				
A delicadeza de trato por parte da funcionária deste serviço é:				
Os meios que existem no Centro de Recursos ao dispor da comunidade escolar são:				
A distribuição dos espaços neste centro é:				

BAR/REFEITÓRIO	Fraco	Médio	Bom	M.Bom
O nível de higiene e limpeza nestes espaços é:				
A eficácia no atendimento por parte dos funcionários destes espaços é:				
A delicadeza do trato por parte dos funcionários deste serviço é:				
A variedade de produtos do Bar é:				
A qualidade dos produtos fornecidos pelo Bar/Refeitório é:				
A quantidade dos produtos fornecidos em cada refeição é:				

ESPAÇOS FÍSICOS (a preencher só por professores)	Fraco	Médio	Bom	M.Bom
Considera que os espaços físicos de apoio (sala de formadores, Bar/Refeitório) são de um nível:				
Considera que os espaços físicos e os equipamentos de formação (salas teóricas) são de um nível:				
Considera que os espaços físicos de formação específica e os equipamentos (salas de informática/laboratórios) são de um nível::				

Espaços físicos (a preencher só por funcionários)	Fraco	Médio	Bom	M.Bom
Considera que os espaços físicos para o desenvolvimento do seu trabalho são de um nível:				